

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания  
по прохождению практики  
для студентов специальности  
1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров»

Витебск  
2017

УДК 658.62 (075)

Составители:

Е. А. Шеремет

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом  
УО «ВГТУ», протокол № 5 от 23.06.2017.

**Ознакомительная практика** : методические указания по прохождению  
практики / сост. Е. А. Шеремет. – Витебск : УО «ВГТУ», 2017. – 20 с.

Методические указания являются практическим руководством при прохождении  
ознакомительной практики студентами специальности 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров» и содержат цели, задачи, порядок прохождения практики, вопросы, которые  
должны быть изучены студентами и отражены в отчёте, структуру отчёта и требования к его  
оформлению, список рекомендуемых источников информации.

УДК 658.62 (075)

© УО «ВГТУ», 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Цель и задачи ознакомительной практики.....	5
2 Организация ознакомительной практики.....	5
3 Обязанности студента при прохождении практики.....	6
4 Содержание практики .....	6
5 Структура отчета и требования к его оформлению.....	11
Список рекомендуемых источников.....	13
Приложение А. Пример оформления титульного листа отчета по практике.....	16
Приложение Б. Пример оформления списка использованных источников .....	17

## ВВЕДЕНИЕ

При подготовке товароведов важное значение имеет получение практических навыков, формирующих грамотного специалиста. Это достигается не только в процессе проведения лабораторных занятий, но и в ходе прохождения практик.

Учебным планом специальности 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров» предусмотрено проведение ряда практик, среди которых ознакомительная является начальным этапом в формировании профессиональных знаний будущих специалистов сферы торговли.

Согласно учебному плану ознакомительная практика проводится после первого года теоретического обучения студентов и способствует созданию первичной базы навыков практической товароведной деятельности студентов, которая в дальнейшем будет расширяться и углубляться при прохождении студентами технологической, товароведной и преддипломной практик.

Ознакомительную практику студенты проходят в торговых организациях розничной сети г. Витебска.

Организация практики осуществляется на основе положения о производственной практике УО «ВГТУ».

Общее руководство практикой возлагается на учебный отдел университета, декана факультета и заведующего выпускающей кафедры. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Техническое регулирование и товароведение».

Данные методические указания являются руководящим документом, содержащим цели, задачи и вопросы, необходимые для усвоения студентами во время прохождения практики.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика является неотъемлемой частью учебного процесса специальности 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров» и предназначена для формирования представления о своей будущей профессии, сфере деятельности, специфике специальности, а также предназначена для развития профессиональных компетенций специалиста квалификации «товаровед-эксперт».

Целью практики является получение информации и приобретение практических навыков, связанных с выбранной специальностью.

Задачами практики являются:

- ознакомление с основными нормативными документами и нормативными правовыми актами, действующими в сфере торговли;
- изучение основных терминов и понятий;
- ознакомление с основами торгового процесса;
- изучение документации по приемке, хранению и реализации товаров;
- изучение вопросов ведения оперативного учета и отчетности в торговой организации;
- приобретение практических навыков работы в торговом зале;
- ознакомление с оборудованием торговых залов;
- обучение работе на контрольно-кассовых машинах;
- ознакомление с правилами техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки специалистов специальности 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров» ознакомительная практика продолжительностью две недели проводится во втором семестре после окончания весенней экзаменационной сессии.

Основанием для прохождения практики является приказ ректора университета. Ответственность за организацию и проведение практик несут руководители университета, преподаватели кафедры, осуществляющие руководство практикой, и руководители практики от торговой организации. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры «Техническое регулирование и товароведение».

В обязанности руководителя практики от университета входит:

1. Организовать общее руководство практикой.
2. Осуществлять контроль за выполнением студентами программы практики.
3. Проводить консультации по содержанию технологической практики.
4. Осуществлять проверку отчетов по практике и организовать их защиту.

Руководитель торговой организации, куда направлен студент, назначает руководителя практики из числа работников данной организации.

Руководитель практики от организации торговли организует ознакомительный и обучающий процессы со студентами, а также содействует получению необходимой информации, предусмотренной программой практики.

Режим работы студентов на время прохождения практики: 5 дней в неделю – работа на рабочем месте в отделе (секции) магазина; 1 день (суббота) – работа с литературой и информацией.

Режим работы при прохождении практики должен быть согласован с руководителем практики от университета и торговой организации и может быть скорректирован в зависимости от особенностей торгово-технологического процесса.

### **3 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В течение всего периода прохождения практики студенты обязаны:

- своевременно приступить к выполнению программы практики;
- соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка принимающей торговой организации;
- вести рабочие записи по существу вопросов, предусмотренных программой практики;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе.

За время прохождения практики студенты должны полностью выполнить программу практики и по её окончании оформить отчет в печатном виде. Отчет должен содержать собранный и обработанный материал, соответствующий по структуре и содержанию требованиям настоящей программы. Отчет должен быть рассмотрен и подписан руководителем практики от торговой организации.

Требования к содержанию отчета изложены в разделе 4 методических указаний, а требования к его структуре и оформлению – в разделе 5.

### **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения практики студенты знакомятся с нормативно-правовым обеспечением торговой деятельности, должностными обязанностями основных категорий персонала, изучают основы организации и документирования торгово-технологического процесса в области формирования ассортимента, методов и форм продаж, применяемого технологического оборудо-

вания, знакомятся с мероприятиями по обеспечению безопасной работы персонала организации розничной сети.

В процессе практики студенты должны изучить следующие вопросы и отразить их в соответствующих разделах отчета:

## **1 Нормативные документы, регламентирующие деятельность торговой организации, и документы в области государственного регулирования торговли**

Студенты знакомятся с основными положениями следующих документов:

1. Нормативных: учредительным договором (уставом организации), лицензией на виды деятельности и т. д.

2. Нормативно правовых актов:

– Гражданским кодексом Республики Беларусь (статьи, регулирующие отношения в торговой сфере);

– Законами Республики Беларусь: «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь», «О защите прав потребителей», «О рекламе»;

– Указом Президента Республики Беларусь «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

– Постановлениями Совета Министров Республики Беларусь: «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания и положения о порядке разработки и утверждения ассортиментного перечня товаров, ассортиментного перечня продукции общественного питания», «Об утверждении правил осуществления розничной торговли по образцам», «Об утверждении Положения о приемке товаров по количеству и качеству»;

– Постановлениями Министерства торговли Республики Беларусь (*ныне Министерство антимонопольного регулирования и торговли*): «О перечнях товаров»; «О классификации форм розничной торговли», «Об утверждении Инструкции о порядке классификации розничных торговых объектов по видам и типам»; «О технологических требованиях к организации процессов продажи товаров в розничных торговых объектах»;

– Приказом Министерства торговли Республики Беларусь (*ныне Министерство антимонопольного регулирования и торговли*) «О правилах поведения продавца»;

– Постановлением Национального статистического комитета: «Об утверждении формы государственной статистической отчетности 1-торг (розница) «Отчет о розничной торговле» и указаний по ее заполнению».

В отчете по практике указывается вид нормативного документа, его название, номер, дата издания, область применения (распространения). Данную информацию рекомендуется оформить в виде таблицы 1. Таблица и пример ее заполнения представлены ниже.

Таблица 1 – Перечень нормативных документов

Вид документа	Название	Номер	Дата издания	Область применения (распространения)
Закон Республики Беларусь	О рекламе	№ 225-3	10.05.2007	Распространяется на отношения, возникающие между государственными органами, иными организациями, гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами, лицами без гражданства в процессе производства и (или) размещения (распространения) рекламы на территории Республики Беларусь

## 2 Характеристика торгового объекта

Студенты знакомятся и отражают в отчете:

- месторасположение розничного торгового объекта (магазина);
- виды осуществляемой деятельности;
- форма собственности (ОАО, ЗАО, унитарное предприятие и т. д.);
- специализация (магазин продовольственный, непродовольственный, универсальный, специализированный, узкоспециализированный, неспециализированный);
- тип (универмаг, универсам, дом торговли, супермаркет, гипермаркет, гастроном, салон-магазин и т. д.);
- размер торговых площадей;
- тип постройки (встроенный, встроенно-пристроенный, отдельностоящий, пристроенный);
- управленческо-организационная структура (представить в виде схемы).

Классификация магазинов по типам установлена Постановлением Министерства торговли Республики Беларусь № 25 от 26.06.2014 г. «Об утверждении Инструкции о порядке классификации торговых объектов по видам деятельности».

## 3 Классификация персонала и их функциональные обязанности

В разделе указывается численность персонала и его классификация по следующим признакам: в зависимости от выполняемых функций (административно-управленческий персонал; торгово-оперативный персонал; оперативно-вспомогательный персонал; технический персонал; вспомогательный персонал), в зависимости от специальности (специалисты, продавцы и т. п.)

Студенты должны изучить должностные инструкции работников разных категорий и их основные функциональные обязанности. К отчету прикладываются функциональные обязанности продавцов и контролеров-кассиров.

Одновременно студенты изучают правила поведения продавца, регламентируемые Приказом Министерства торговли Республики Беларусь (*ныне Министерство антимонопольного регулирования и торговли*) «О правилах поведения продавца» и закрепляют их на практике, дублируя работу продавца и (или) контролера-кассира.

#### **4 Ассортимент товаров**

Представляется краткая характеристика ассортимента торгового предприятия, указывается его структура по группам товаров, представляется ассортиментный перечень (*в приложении к отчету*) и дается оценка соответствия реализуемого ассортимента товара установленному ассортиментному перечню (по каким ассортиментным позициям реальное количество товара соответствует требованиям ассортиментного перечня, а по каким нет). Студенты должны обратить внимание на то, кем утверждается ассортиментный перечень магазина.

При работе над этим разделом отчета студенты более подробно изучить Закон Республики Беларусь: «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь», Постановление Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания и положения о порядке разработки и утверждения ассортиментного перечня товаров, ассортиментного перечня продукции общественного питания» и Постановление Министерства торговли Республики Беларусь (*ныне Министерство антимонопольного регулирования и торговли*) «О перечнях товаров».

#### **5 Формы и методы розничной торговли товарами, виды торговых услуг**

Студенты знакомятся и указывают в отчете, какие формы продажи применяются на торговом объекте: магазинные, внемагазинные (мелкорозничная торговля, продажа товаров через автоматы, посылочная торговля, электронная продажа, продажа товаров на рынках, прямые продажи), активные (продажа товаров организациям и учреждениям мелкооптовыми партиями, продажа товаров в кредит, сезонные базары и ярмарки, аукционы, комиссионная продажа). Отражаются методы продаж – самообслуживание, продажа товаров по предварительным заказам, по образцам, на дому, продажа с открытой выкладкой, через прилавки. Отмечаются достоинства и недостатки применяемых методов.

При написании этого раздела целесообразно воспользоваться Законом Республики Беларусь: «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь», Постановлением Министерства торговли Республики Беларусь (*ныне Министерство антимонопольного регулирования и торговли*) «О классификации форм розничной торговли», «Об утверждении Инструкции о порядке классификации розничных торговых объ-

ектов по видам и типам», «О технологических требованиях к организации процессов продажи товаров в розничных торговых объектах».

При изучении действующих на торговом объекте методов продаж дается характеристика технологии продаж с указанием основных её этапов и элементов (таблицы 2).

Таблица 2 – Технология продажи товаров методом .... в магазине «....»

Основные этапы процесса продажи товаров	Характеристика основных элементов, обеспечивающих продажу товаров	Отметка об отсутствии необходимых элементов

В разделе также отражаются услуги, которые торговый объект оказывает потребителям в процессе продажи, послепродажного обслуживания, и услуги, которые не связаны непосредственно с продажей конкретных товаров (организация обменных пунктов валюты, кафетериев и баров, хранения личных вещей, организация аптечных киосков и т. д.).

### 6 Оборудование, применяемое в торгово-технологическом процессе

Студенты знакомятся с технологическим оборудованием (горки пристенные, стеллажи, холодильные камеры и т. д.), которое применяется в магазине. В отчете указываются основные виды оборудования торгового зала, дается их характеристика (наименование; функциональное назначение; материалы, из которых изготовлено оборудование; количество единиц; срок службы). Проводится оценка соответствия оборудования торгового зала современным требованиям.

Указываются марки контрольно-кассового оборудования, их характеристики и краткое описание работы на них.

Информация представляется в форме таблицы 3.

Таблица 3 – Характеристика торгово-технологического оборудования магазина

Наименование оборудования	Функциональное назначение	Материалы изготовления	Количество, ед.	Срок службы, лет	Оценка соответствия современным требованиям
1	2	3	4	5	6
1 Горки пристенные с тремя полками	Выкладка товаров, реализуемых методом самообслуживания	Дерево, пластик	3	15	морально устарело
...	...	...	...	...	...

## **7 Документация по приемке, хранению и реализации товаров. Оперативный учет и отчетность в организации торговли**

Студенты изучают перечень и структуру документов, которые используются при приемке товаров, хранении и реализации (накладные ТТН-1, ТН -2; акты, составляемые в случае выявления некачественных товаров при приемке товаров, возврате товаров от покупателей; документы при выездной торговле; отчеты о розничном товарообороте формы № 1 и № 3 – торг и т. д.).

В отчете по практике указывается назначение документа, а в приложении к отчету прилагается форма бланков документов. Приводятся примеры их заполнения (фрагмент).

Студенты анализируют особенности ведения текущей документации (кассовых журналов, документов различной формы отчетности), уясняют, какие графы оформляются при заполнении кассовых журналов, и отражают в отчете структуру этой документации.

## **8 Правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии**

Студенты изучают виды инструктажей и периодичность их проведения, мероприятия по обеспечению безопасной работы, противопожарной безопасности и производственной санитарии и приводят эту информацию в отчете.

## **5 СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО ОФОРМЛЕНИЮ**

Отчет по практике должен быть представлен на проверку по её завершению.

Отчет составляется с соблюдением последовательности вопросов программы.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета (в последовательности и в соответствии с указанными в разделе 4 данных методических указаний вопросов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В *введении* дается современное состояние рынка товаров народного потребления, задачи торговли, отмечаются ведущие организации торговли г. Витебска и др.

В *заключении* приводятся основные выводы в результате прохождения практики. Выводы делаются по всем разделам отчета.

Отчет должен быть выполнен в печатном виде в соответствии с требованиями к оформлению отчета.

Общий объем отчета по практике должен составлять не менее 25 страниц без учета приложений.

Текст отчета должен быть напечатан на стандартной белой бумаге формата А4 (210×297 мм) через 1,15 интервала. Текст печатается размером 14 пт для Times New Roman, используя расстановку переноса и соблюдая равномерную плотность текста. Выравнивание текста производится по ширине.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 5–15 мм.

Поля страниц должны быть следующих размеров: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы отчета нумеруются. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа (размером 10 пт), начиная с третьей страницы. Титульный лист и содержание отчета включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на них не ставится.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении А данных методических указаний.

*Список использованных источников* должен содержать перечень источников информации, на которые в отчете приводятся ссылки. Перечень приводится в алфавитном порядке, либо в порядке появления ссылок. Пример оформления списка представлен в приложении Б.

*Приложение* должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы.

В отчете на все приложения должны быть ссылки.

Текст основной части делят на разделы. Разделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа (5–15 мм) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя полужирным шрифтом.

Каждый раздел начинается с новой страницы и нумеруется одной цифрой. Точка после цифры не ставится. Расстояние между заголовком раздела и текстом должен быть 2–3 строки.

Если в тексте имеются иллюстрации, то они нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (рисунок 1, рисунок 2 и т. д.) Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией и записывают следующим образом: Рисунок 1 – Внешний вид здания магазина.

Отчет подписывается руководителем практики от торговой организации и заверяется печатью (на титульном листе отчета).

По окончании практики студент защищает отчет. В состав комиссии входят преподаватели кафедры «Техническое регулирование и товароведение».

## Список рекомендуемых источников

1. О торговле: Закон Респ. Беларусь, 28 июля 2003 г., № 231-3 – «Национальный реестр правовых актов РБ», 2003 г., №. 133.
2. О защите прав потребителей: Закон Респ. Беларусь, 9 января 2002 г., № 90-3 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
3. О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 8 января 2014 г., № 128-3 // [Электронный ресурс] / Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь - Минск, 2014.
4. О рекламе: Закон Респ. Беларусь, 10 мая 2007 г., № 225-3 // [Электронный ресурс] / Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
5. Гражданский кодекс Республики Беларусь : текст Кодекса по состоянию на 12 декабря 2007 г. – Минск : Амалфея, 2008. – 688 с.
6. Декрет «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 17 от 14 июля 2003. «Национальный реестр правовых актов РБ», 01.08.2003 г., № 2/981.
7. Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г., № 450 О лицензировании отдельных видов деятельности. Зарегистрировано в Реестре 3 сентября 2010 г. N 1/11914.
8. Приказ Министерства торговли Республики Беларусь от 16.06.1998, № 83 Об утверждении правил продажи товаров по образцам. Зарегистрировано в Реестре 29.06.1998, № 2543/12.
9. Постановление Министерства статистики и анализа Республики Беларусь от 14.08.2008 № 114 «Об утверждении формы государственной статистической отчетности 1-торг (розница), «Отчет о розничной торговле» и указаний по ее заполнению. Зарегистрировано в Реестре 01.09.2008, № 8/19382.
10. Постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 16.11.2006 № 36 «Об ассортиментных перечнях товаров».
11. Приказ Министерства торговли Республики Беларусь от 31.12.2003, № 135 «О контроле качества реализуемых товаров». Зарегистрировано в Реестре 18.03.2004, № 8/10696.
12. Приказ Министерства торговли Республики Беларусь от 02.04.1997, № 42 «О нормах товарных потерь, методике расчета и порядке отражения в учете». Зарегистрировано в Реестре 10.05.2001, № 8/5941.
13. Приказ Министерства торговли Республики Беларусь от 04.01.1995, № 2 «О Правилах поведения продавца». Зарегистрировано в Реестре 10 мая 2001 г., № 8/5913.
14. Постановление Совета министров Республики Беларусь от 07.04.2004, № 384 «Об утверждении правил осуществления розничной торговли отдельными видами товаров и общественного питания». Зарегистрировано

в Реестре 12.04.2004, № 5/14061.

15. Постановление Совета министров Республики Беларусь от 22 июля 2014 г. N 703 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания и положения о порядке разработки и утверждения ассортиментного перечня товаров, ассортиментного перечня продукции общественного питания» Зарегистрировано в Реестре 24 июля 2014 г. N 5/39169.
16. Постановление Совета министров Республики Беларусь от 15 января 2009 г. N 31 «Об утверждении правил продажи товаров при осуществлении розничной торговли по образцам». Зарегистрировано в Реестре 20 января 2009 г. N 5/29135.
17. Постановление Совета министров Республики Беларусь от 3 сентября 2008 г. N 1290 «Об утверждении положения о приемке товаров по количеству и качеству». Зарегистрировано в Реестре 8 сентября 2008 г. N 5/28293.
18. Постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 8 мая 2014 г. N 20 «О перечнях товаров». Зарегистрировано в Реестре 7 августа 2014 г. N 8/28975.
19. Постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 26 июня 2014 г. № 24 «О классификации форм розничной торговли» Зарегистрировано в Реестре 18.07.2014, рег. № 8/28884.
20. Постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 26 июня 2014 г. № 25 «Об утверждении Инструкции о порядке классификации розничных торговых объектов по видам и типам». Зарегистрировано в Реестре 28.10.2016, 8/31374.
21. Постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 30 мая 2016 г. N 20 «О технологических требованиях к организации процессов продажи товаров в розничных торговых объектах». Зарегистрировано в Реестре 23 августа 2016 г. № 8/31206.
22. Постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 23.12.2004 №54 «О некоторых вопросах защиты прав потребителей». Зарегистрировано в Реестре 11.01.2005, № 8/11977.
23. Постановление Национального статистического комитета от от 14.08.2008 № 114 «Об утверждении формы государственной статистической отчетности 1-торг (розница) «Отчет о розничной торговле» и указаний по ее заполнению» Зарегистрировано в Реестре 1 сентября 2008 г. N 8/19382.
24. Миронова, Л. Н. Основные правила торговли: сборник нормативных документов, регулирующих вопросы торговой и торгово-производственной деятельности на территории Республики Беларусь с изменениями и дополнениями / Министерство торговли Республики Беларусь ; сост. : Л. Н. Миронова, В. Н. Радевич. – Минск: НИЦ-БАК, 2007. – 472 с.
25. Виноградова, С. Н. Организация и технология торговли: учебник для

студентов спец. «Коммерческая деятельность», «Товароведение и экспертиза товаров» учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / С. Н. Виноградова [и др.]; под общ. ред. С. Н. Виноградовой. – 2-е изд., перераб. – Минск: Вышэйшая школа, 2005. – 479 с.

26. Платонов, В. Н. Организация и технология торговли : учебник / В. Н. Платонов. – Минск : БГЭУ, 2009. – 317 с.

27. Смагин, Д. А. Оборудование объектов торговли и общественного питания : учебное пособие для студентов вузов / Д. А. Смагин, И. Ю. Давидович, И. Н. Смагина. – Минск: ИВЦ Минфина, 2008. – 467 с.

28. СТБ 1393-2003 Торговля. Термины и определения. Введен 2004-02-01. Изд-во Госстандарт, Минск. – 52 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»

Кафедра «Техническое регулирование и товароведение»

# ОТЧЕТ

## о прохождении ознакомительной практики

база практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Исполнитель:** студент(ка) ФПТ УО «ВГТУ»  
группы Тэ-\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики от предприятия:**

\_\_\_\_\_  
М П (должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики от университета:**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Витебск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Примеры оформления списка используемых источников

#### Примеры библиографической записи использованных источников

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два или три автора	<p>Казас, В. М. Головные уборы из меха / В. М. Казас. – Москва : Легпромбытиздат, 1991 – 288 с.</p> <p>Шепелев, А. Н. Товароведение пушно-меховых товаров : учебник для студентов вузов / А. Н. Шепелев, И. А. Печенежская. – 2-е изд. перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Март, 2001. – 112 с.</p> <p>Додонов, В. Н. Словарь терминов швейного производства / В. Н. Додонов, Е. В. Каминская, О. Г. Румянцев ; под общ. ред. В. В. Залевского. – Москва : ИНФРА-М, 1997. – 294 с.</p> <p>Красней, В. П. Современный менеджмент. Теория и практика : учеб. пособие / В. П. Красней, В. М. Лазовский, И. М. Щербаков. – Минск : Университетское, 1984. – 175 с.</p>
Четыре, пять и более авторов	<p>Теория проведения маркетингового анализа : учеб. для вузов / Ф. С. Савицкий [и др.] ; под общ. ред. В. В. Лазарева. – Москва : Книга, 1996. – 421 с.</p> <p>Технологии автоматизированной обработки учетно-аналитической информации на предприятиях легкой промышленности : учеб. пособие для высших учеб. заведений / В. А. Попков [и др.]. – Минск : Урожай, 1993. – 246 с.</p>
Коллективный автор	<p>Составление библиографического описания : крат. Правила / Междувед. каталогизац. комис. при Гос. б-ке СССР. – Москва : Изд-во «Кн. палата», 1991. – 224 с.</p> <p>Результаты и показатели работы за 2000 год концерна БЕЛЛЕГПРОМ : информационный бюллетень / Белорусский центр информационных технологий, управления и экономики. – Минск, 2000. – 167 с.</p> <p>Психология : словарь / под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – Москва : Политиздат, 1990. – 492 с.</p>
Сборник, статей, трудов	<p>Материалы, технологии и оборудование в производстве, эксплуатации, ремонте и модернизации машин : сб. науч. трудов ; сост. А. Б. Воронов [и др.]. – Новополоцк : УО «ПГУ», 2007. – 175 с.</p> <p>Актуальные проблемы проектирования и технического изготовления текстильных материалов специального назначения : сборник статей / гл. ред. Н. М. Сикорский [и др.]. – Москва : Книга, 2006. – 230 с.</p>
Законодательные материалы	<p>Республика Беларусь. Закон № 3848-XII. Об обеспечении единства измерений : принят Верховным Советом Республики Беларусь 5 сент. 1995 г. : - Ведомости Верховного Совета Республики Беларусь. № 32 – Минск, 1995. – 420 с.</p> <p>Республика Беларусь. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь : с изм. и доп. по состоянию на 20 мая 2003 г. – Официальное издание. – Минск : ИЦПБ Беларуси, 2003. – 301 с.</p>
Правила	<p>Правила устройства и безопасности эксплуатации грузоподъемных кранов : [утв. Госпроматонадзором 30.06.2000]. – 3-е изд. – Минск : Диекос, 2003. – 217 с.</p>

1	2
Стандарт	<p>ГОСТ 7.53 – 2001. Издание. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002 – 07 – 01. – Минск : Межгосударственный Совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.</p> <p>Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования : ГОСТ Р 51771 - 2001 – введ. 2002 – 01 – 01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. -27 с.</p> <p>Система стандартов безопасности труда : сборник. – Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.</p>
Инструкция	<p>Типовая инструкция по эксплуатации теплоотдачи тепловых электростанций : ТИ 34 – 70 – 44 – 85 : утв. Главным техническим управлением по эксплуатации энергосистем 01.10.85 : срок действия установлен с 01.01.86 до 01.01.95 / Министерство энергетики и электрификации СССР. – Москва, 1986. – 43 с.</p>
Информационные издания	<p>Масленникова, О. А. Опыт научного обеспечения развития сертификации за рубежом : обзор. информ. / О. А. Масленникова, М. А. Полякова ; Научно-исследовательский институт информатики и технико-экономических исследований легкой промышленности. – Москва, 1993. – 40 с. (Легкая промышленность. Сер. 28, вып. 2).</p> <p>Методика составления и оформления списка литературы / УО «ВГТУ»; сост. Е. Г. Сумар, Т. В. Матвеева, Л. В. Потапенко, Т. К. Покатович. – Витебск, 2005. – 10 с.</p> <p>Потребительская кооперация : указатель отечественной и иностранной литературы за 1990–2000 гг. / Российская академия наук. Центральная научная техническая библиотека ; сост. Л. Г. Колосеп. – Москва, 2001. – 104 с.</p>
Электронные ресурсы	<p>Гошин, В. А., Сиротский А. Н., Дубинский Н. А. [и др.] Основы таможенного дела: Учебник – Научно-методический центр «Электронная книга БГУ» [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: <a href="http://anubis.bsu.by/publications/elresources/Law/sirotskygoshin.pdf">http://anubis.bsu.by/publications/elresources/Law/sirotskygoshin.pdf</a>. – Дата доступа: 02.05.2006</p> <p>Бизнес-Беларусь 2002 : нац. бизнес-каталог. – Электрон. текстовые дан. и прогр. [Электронный ресурс]. – Минск : Эниро Белфакта, 2002. – Режим доступа: <a href="http://bissnes-Bel-2002">http://bissnes-Bel-2002</a>. – Дата доступа: 05.10.2007</p>
Составная часть книги	<p>Фукин, В. А. Технология изделий из кожи : учебник для вузов : в 2 т. – Москва : Легпромбытиздат, 1988. – Т. 1. – 365 с.</p> <p>Ярмоленко, А. С. Некоторые социально-экономические аспекты сертификации продукции легкой промышленности // Социально-экономические проблемы и перспективы развития организаций и регионов Беларуси в условиях европейской интеграции : сб. науч. тр. – Минск, 2007. – С. 84 – 89.</p>

1	2
Составная часть сборника	<p>О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Беларусь, 3 мая 1996 г. // Ведомасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь. – 1996. – № 21. – Ст. 380.</p> <p>Баранова, А. А. Процесс получения комбинированных швейных ниток / А. А. Баранова, Бодяло Н. Н., Зинкевич Е. В. // НИРС-2005 : сб. науч. работ студ. высших учебных заведений Республики Беларусь. – Минск : Республиканский учебно-методический центр министерства образования Республики Беларусь, 2006. – С 98 – 102.</p> <p>Рыклин, Д. Б. Технологический процесс производства меланжевой высокообъемной пряжи / Д. Б. Рыклин // Международная НТК «Ресурсов- и энергосберегающие технологии промышленного производства : материалы, под общ. ред. С. М. Литовского. – Витебск : УО «ВГТУ», 2003. С. 198–174</p>
Составная часть журнала	<p>Буркин, А. Н. Использование пенополиуретановых отходов для изготовления обувных материалов / А. Н. Буркин, К. С. Матвеев // Вестник Белорусского национального технического ун-та, под общ. ред. Ф. А. Романюка. – 2002. – № 6. – С. 51–55.</p> <p>Науменко, А. А. Анализ устойчивости технологических систем в трикотажном производстве / А. А. Науменко // Вестник ВГТУ. – 2001. – № 3. – С.73–76.</p>
Составная часть энциклопедии	<p>Долматовский, Ю. А. Электромобиль / Ю. А. Долматовский // БСЭ. – 3-е изд. – Москва, 1988. – Т. 30. – С. 72.</p>
Составная часть газеты	<p>Нестеренко, В. С. Фальсификация продукции: вопросы и ответы для потребителя / Виктор Нестеренко // Народная газ. – 2003. – 16 мая. – С. 2</p> <p>Голякович, Л. И., Панков, И. А. Проблемы повышения эффективности маркетинговых изделий / Л. И. Голякович, И. А. Панков // НЭГ. – 2001. – 26 ноября. – С.29.</p>
Глава из книги	<p>Михеева, Е. А. Технология / Е. А. Михеева // Г. А. Мореходова, Т. П. Швецова [и др.]. Справочник обувщика. – 3-е изд. доп. и перераб. – Москва : Легпромбытиздат, 1989. – 280 с.</p> <p>Ремизов, К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // С. Х. Гурьянов, И. А. Поляков, К. С. Ремизов. Справочник экономиста по труду. – 5-е изд. доп. и перераб. – Москва : Экономика, 1982. – С.5–8</p>

Учебное издание

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по прохождению практики

Составитель:

Шеремет Елена Анатольевна

Редактор *Н. В. Медведева*

Корректор *Т. А. Осипова*

Компьютерная верстка *Н. В. Абазовская*

---

Подписано к печати 18.09.17. Формат 60x90 1/16. Усл. печ. листов 1.25.  
Уч.-изд. листов 1.2. Тираж 35 экз. Заказ № 289.

Учреждение образования «Витебский государственный  
технологический университет»

210035, г. Витебск, Московский пр., 72

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 3/11497 от 30 мая 2017 г.