

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

ТЕОРИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Методические указания
по выполнению курсовой работы
для студентов специальности 1-19 01 01 «Дизайн»
направления специальности 1-19 01 01-04 «Дизайн коммуникативный»

Витебск
2023

Составители:

И. Л. Кириллова, А. В. Попова

Одобрено кафедрой дизайна и моды УО «ВГТУ»,
протокол № 2 от 02.10.2023.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским
советом УО «ВГТУ», протокол № 2 от 27.10.2023.

Теория массовых коммуникаций : методические указания по выполнению курсовой работы / сост. И. Л. Кириллова, А. В. Попова – Витебск : УО «ВГТУ», 2023. – 25 с.

В методических указаниях рассмотрена специфика написания и оформления курсовой работы по дисциплине «Теория массовых коммуникаций» для студентов специальности 1-19 01 01 «Дизайн» направления специальности 1-19 01 01-04 «Дизайн коммуникативный». Дан примерный перечень тем курсовых работ. Основная задача методических указаний – предоставить студентам возможность работать самостоятельно с научной литературой, сориентировать их в процессе выполнения курсовой работы.

УДК 002

© УО «ВГТУ», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.....	5
3 ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
4.1 Подбор и изучение литературы.....	8
4.2 Содержание.....	10
4.3 Список использованных источников.....	10
4.4 Приложения.....	10
5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
6 ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	13
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец оформления титульного листа.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления бланка задания.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец оформления списка использованных источников.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Учебная программа дисциплины «Теория массовых коммуникаций» предусматривает проведение лекций, практических занятий и выполнение курсовой работы.

Цель преподавания дисциплины «Теория массовых коммуникаций»: изучение основных теоретических направлений и подходов теории массовых коммуникаций; исследования массовой аудитории, процесс передачи данных в массовой коммуникации; методологию исследований эффективности массовых коммуникаций; дизайн-деятельность и массовые коммуникации.

Основные задачи дисциплины:

– приобретение знаний по основным направлениям в теории и методологии массовых коммуникаций;

– изучение основных видов массовых коммуникаций, исторические этапы развития, массовые коммуникации в различных типах общества, средства массовых коммуникаций, результаты воздействия массовых коммуникаций;

– формирование профессиональных знаний по дизайн-деятельности в массовой коммуникации;

– применение теоретических знаний на практике – дизайн-решения.

В результате изучения дисциплины студенты должны *узнать*:

– сущность понятий «массовая коммуникация», «коммуникативный процесс»;

– правила и принципы развертывания основных коммуникативных процессов в социальной среде общества;

– возможности применения различных методов в коммуникации для расширения или прекращения коммуникативной ситуации, инициации развертывания коммуникативного диалога, продвижения информационного сообщения.

В результате изучения дисциплины студенты должны *научиться*:

– осуществлять экспертизу дизайн-решений, рассматривая их как информационные сообщения, предназначенные для массовой или целевой (массовые группы) аудитории;

– корректировать развитие коммуникативной ситуации, в которую включен объект дизайн-проектирования, используя различные виды практических коммуникативных технологий;

– выявлять формальные и содержательные характеристики разрабатываемого дизайн-продукта в контексте требований массового потребителя.

Курсовая работа по курсу «Теория массовых коммуникаций» является одним из видов учебных занятий, выполняется в соответствии с учебным планом по дисциплине «Теория массовых коммуникаций» для специальности 1-19 01 01-04 «Дизайн коммуникативный».

1 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория массовых коммуникаций» является важным этапом учебного процесса в системе подготовки дипломированного специалиста высшей квалификации.

Курсовая работа является научным исследованием студента, выполняемым по учебному плану при завершении изучения предмета.

Курсовое проектирование – вид самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой решение задачи по изучаемой учебной дисциплине в соответствии с установленными требованиями к курсовой работе.

Курсовое проектирование *является*:

– обязательным элементом подготовки специалистов с высшим образованием и подготовительным этапом к выполнению дипломного проекта (дипломной работы);

– формой текущей аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Тематика курсового проектирования.
2. Составление и согласование плана.
3. Составление библиографии и изучение литературных источников.
4. Сбор информации, анализ материалов, обоснование выводов и предложений.
5. Написание и оформление курсовой работы.
6. Сдача курсовой работы для рецензирования.
7. Защита курсовой работы.

Консультации по курсовому проектированию организуются еженедельно в дополнительное время от расписания учебных занятий.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Основными целями курсового проектирования являются закрепление теоретического материала и выработка навыков самостоятельной работы, решение практических (инженерных, дизайнерских или экономических) задач, а также приобретение исследовательских навыков, углубленное изучение темы и изложение ее в письменном и/или графическом виде.

Основными задачами курсового проектирования являются:

– выработка у студентов навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в технико-экономическом отношении решения поставленных задач, воспитание ответственности за качество принятых решений;

– выработка у студентов навыков научно-исследовательской, предпроектной и проектной работы, умения грамотно излагать и аргументировать свою позицию;

- формирование профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми источниками, научной литературой, техническими нормативными правовыми актами, технической документацией и применением установленных норм;
- применение современных методов моделирования и макетирования, технического и экономического анализа, экспертных оценок, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых технических или дизайнерских решений;
- самостоятельное выполнение расчетов технического или экономического характера с использованием современных информационных технологий;
- сбор и анализ материалов для курсовой работы;
- выработка навыков оформления текстовых и графических материалов, грамотного и логического изложения материала курсовой работы;
- выработка умения публичной защиты курсовой работы.

3 ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Темы курсовых работ разрабатываются руководителями курсового проектирования по учебным дисциплинам и утверждаются заведующим кафедрой, обеспечивающим образовательный процесс по учебным дисциплинам, по которым типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) предусмотрено курсовое проектирование.

По решению руководителя курсового проектирования по учебной дисциплине обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа предложенных, либо самостоятельно предложить тему с обоснованием ее целесообразности.

3.1 Задание на курсовое проектирование

Задание на курсовое проектирование должно содержать данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки проблемной ситуации.

Задание по курсовой работе должно быть выдано обучающемуся по очной форме получения высшего образования – не позднее двух недель после начала семестра, в котором учебными планами предусмотрено его выполнение.

Форма бланка задания по курсовому проектированию приведена в приложении Б.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В зависимости от специфики учебной дисциплины и задания курсовая работа должна состоять из расчетно-пояснительной записки и, в случае необходимости, графической части.

В рамках курсового проектирования может быть предусмотрено изготовление моделей, макетов, образцов изделий и т. п.

Расчетно-пояснительная записка к курсовой работе, как правило, должна включать:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Форма титульного листа курсовой работы – приложение А.

Во введении должно быть раскрыто значение изучаемой темы, изложены актуальность темы исследования, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, перечень используемых методов исследования, например, наблюдение, индукция, дедукция, гипотеза, анализ, синтез, сравнение, формализация, идеализация, эксперимент, моделирование и др. Объем введения должен составлять 2-3 страницы. При определении целей и задач исследования следует правильно их формулировать, используя глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «представить», «разработать» и т. д.

Основная часть расчетно-пояснительной записки должна дать полное представление о выполненной работе и соответствовать заданию на проектирование. В ее состав включаются материалы, которые поясняют результаты работы и методику ее выполнения. Основной текст курсовой работы разбивается на две – три главы, каждая из которых может, в свою очередь, делиться на подразделы. Слишком подробное дробление нежелательно, т. к. каждый подраздел должен завершаться определенным выводом, предложением практического характера или критическим резюме автора, что сделать бывает нелегко. К тому же и завершение главы предполагает определенный вывод. Заголовки должны быть лаконичными и соответствующими содержанию работы.

Первая глава основной части (обзорно-теоретическая) курсовой работы – это раздел, посвященный рассмотрению различных подходов к разработке обозначенных в курсовой работе проблем. Содержание этой главы зависит от дисциплины, по которой пишется работа, а также ее специфики и должна включать в себя обзор отечественной и зарубежной литературы, материалов

периодической печати по теме работы, на основе чего студент обстоятельно излагает, как данная проблема отражена в специальной и учебной литературе. Обзорная глава – это не просто компиляция цитат отечественных и зарубежных авторов, краткое изложение их взглядов, но и содержательный анализ тенденций, направлений, проблем, противоречий, определяющих теоретическую позицию самого студента.

Вторая глава основной части (аналитический раздел) – это наиболее значимая составляющая любой курсовой работы, которая в конечном итоге определяет ее качество, где раскрывается сущность исследования проблемы. В ней автор курсовой работы предоставляет подробный анализ вопроса или темы своего исследования. Аналитическая часть может включать проведение опросов, сбор и анализ данных или любые другие методы исследования, имеющие отношение к теме. Основная цель аналитической части – дать объективную оценку исследовательскому вопросу и сделать выводы на основе анализа. Аналитический раздел должен быть написан убедительно, лаконично и структурировано, чтобы читатели могли легко понять аргументы автора. Аналитическая составляющая – это то, что отличает курсовую работу от простого реферата.

Третья глава основной части (практическая (рекомендательная)) разрабатывается на основе предыдущих результатов исследования и использования специальной литературы. Основное внимание должно быть уделено собственным обоснованным выводам, рекомендациям, предложениям. Например, рекомендации могут быть подразделены на группы: организационного, технологического, социального, методологического, экономического и иного характера. Каждое предложение должно содержать аргументацию.

По каждому разделу необходимо представить соответствующий иллюстративный материал.

В *заключении* кратко излагаются итоги проектирования в соответствии с целью и конкретными задачами, обозначенными во введении, формулируются основные результаты и выводы. Предложения, сформулированные в заключении работы, в значительной мере определяют результат ее выполнения. Объем заключения – 2-3 страницы.

4.1 Подбор и изучение литературы

Подбор *литературы* по избранной теме курсовой работы студент осуществляет самостоятельно. Литературные источники должны включать как учебную, так и дополнительную литературу: монографии, журнальные статьи. Студенты должны ознакомиться со специальной литературой, изданной в течение 10 предшествующих лет. В процессе подбора литературных источников для написания курсовой работы руководитель дает консультации и направляет работу студента.

В процессе изучения литературных источников студент должен делать выписки необходимых сведений для использования при написании работы. Соблюдая этику цитирования, следует точно указывать литературный источник выписанных сведений. С особой тщательностью и вниманием следует прорабатывать литературные источники по избранной теме, изучить различные точки зрения специалистов и сделать собственные умозаключения по ним. Результаты проработки литературных источников следует обсудить с руководителем курсовой работы, определить, какой литературный материал и в каком разделе следует использовать в работе. При этом особое внимание следует обращать на то, чтобы материал литературных источников был изложен в работе во взаимосвязи с действующими требованиями к рекламе, соответствовал рекламному кодексу и авторскому праву в республике, а также был должным образом систематизирован. Это необходимо для того, чтобы сделать обоснованные выводы по изучаемым вопросам.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: законодательные акты (Законы, Указы Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь), научные издания, учебники, учебные пособия, указания, рекомендации. Изучать источники следует в порядке, обратном хронологическому: вначале следует изучить самые последние публикации, затем – прошлого года, потом – двухгодичной давности и более поздние издания. При изучении периодических изданий рекомендуется изучить содержание последних в году номеров журналов, где помещается указатель опубликованных в течение года статей. Для подбора изданий по избранной теме работы могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в учебных и монографических изданиях.

При подборе литературы необходимо сразу составлять список использованных источников в соответствии с установленными требованиями к его оформлению.

Курсовая работа не должна быть сведена к переписыванию целых страниц из нескольких источников. Курсовая работа по своему содержанию представляет более глубокое изучение избранной темы, носит учебно-исследовательский характер и должна базироваться на новейших результатах науки.

Работа не должна быть перегружена длинными цитатами из литературных источников, а также материалом из нормативных документов. При раскрытии сущности какой-либо категории следует своими словами привести мнения специалистов и ученых по определению понятий, терминов со ссылкой на источники публикаций, обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также привести наиболее доказательные выводы в их рассуждениях. При рассмотрении мнений специалистов и ученых по теоретическим вопросам следует изложить собственное мнение по рассматриваемым проблемам.

4.2 Содержание

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц начала каждого из них.

4.3 Список использованных источников

Список использованных источников содержит библиографическое описание источников, использованных для проектирования. На все источники в тексте расчетно-пояснительной записки должны быть даны ссылки.

Пример: «...текст» [1].

Не допускается включать в список источники, ссылки на которые в расчетно-пояснительной записке отсутствуют.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (приложение В).

В списке источников должны быть перечислены все литературные источники, послужившие исходным материалом для написания курсовой работы. Количество источников при выполнении курсовой работы составляет не менее 10.

4.4 Приложения

В приложение могут включаться материалы иллюстративного, вспомогательного характера, необходимые проектные документы, листинги программных продуктов и материалы, размещение которых в основной части нецелесообразно. В приложении размещаются копии проектных документов с ведомостью документов, если их разработка предусмотрена заданием на проектирование.

Выполненные в работе таблицы и схемы, разработанные формы первичных документов и учетных регистров могут быть приведены либо по тексту работы, либо в виде приложений к ней.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах после списка использованной литературы или выпускают в виде самостоятельного документа. На все приложения должны быть ссылки в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым номером без знака «№» и должно иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначаются заглавными буквами начиная с А за исключением Л, З, О, Г, Ъ, Й, Ы, Ь.

4.5 Графическая часть

Графическая часть может быть выполнена на бумажном носителе или в электронной форме (в случае электронной презентации). Презентация должна иллюстрировать методы решения поставленных задач и давать полное представление об основных результатах работы.

Выполненная в полном объеме и допущенная к защите курсовая работа предоставляется на защиту в папке-скоросшивателе или в переплетенном виде. Графическая часть может быть выполнена на бумажном носителе или в электронной форме (в случае электронной презентации).

5 ПРАВИЛА ОФРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Расчетно-пояснительная записка и графический материал курсовой работы оформляются в соответствии с требованиями действующей редакции ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и методическими указаниями по соответствующей учебной дисциплине.

Объем курсовой работы определяется ее содержанием и составляет 20–25 страниц (без учета списка использованных источников и приложений). В общий объем включается титульный лист и оглавление.

Расчетно-пояснительная записка и графическая часть выполняются с использованием современных компьютерных средств и технологий.

Используется шрифт Times New Roman, цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта не менее 12 кеглей. Текст печатается через 1,5 интервала. Поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ 1,25. Не должно быть дополнительного интервала между абзацами.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается исправлять или закрашивать белой краской.

Повреждения листов текстовых документов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Нумерацию страниц производят арабскими цифрами внизу, по центру. Титульный лист, план и первая страница введения включаются в общую нумерацию, но номер на них не ставится. В приложениях страницы не

нумеруются.

Текст основной части курсовой работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами.

Пример: 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы или пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела или пункта состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела не должно быть точки.

Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Подпункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками.

Пример: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.

Внутри каждого пункта или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением л, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечисления необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись происходит с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Заголовки разделов печатаются в центре строки прописными буквами. Заголовки подразделов печатаются с абзаца (абзацы в тексте образуются отступом, равным приблизительно 15–17 мм) строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно приблизительно 3 см. Подчеркивание заголовка не допускается. Библиографические сведения об использованной литературе, включенной в список, должны содержать ряд обязательных элементов. В тексте курсовой работы следует использовать только стандартизованную терминологию, а при ее отсутствии – принятую в научно-экономической литературе.

Иллюстрации, чертежи, графики, фотографии, которые расположены на отдельных страницах, включают в общую нумерацию.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. При ссылках на иллюстрации следует писать в

тексте «...в соответствии с рисунком 2.1...» или после текста (Рисунок 2.1). Номер рисунка состоит из двух цифр: номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример: Рисунок 2.1 – Пример словесного логотипа

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь название. Перед названием пишется слово «Таблица» с порядковым номером. Нумерация таблиц производится из двух цифр: номера раздела и порядкового номера таблицы и дефиса перед названием.

Пример: Таблица 2.1 – Основные типы знаковых систем

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источник в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

6 ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

Защита курсовой работы проводится с целью проверки знаний обучающегося по дисциплине, умения им логично излагать материал, обосновывать предложенные решения, вести дискуссию и отвечать на заданные вопросы.

Допуск к защите курсовой работы осуществляется руководителем курсового проектирования после проверки полноты представленных материалов, соответствия их заданию и требованиям к оформлению текстовых и графических материалов, о чем делается соответствующая пометка на титульном листе курсовой работы.

Порядок приема защит курсовых работ определяется заведующим кафедрой. Прием защит проводит комиссия, назначенная заведующим кафедрой, в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проектирования.

Защита курсовой работы проводится в форме доклада и/или ответов на вопросы, заданные членами комиссии по тематике курсового проектирования.

Вопросы, задаваемые обучающемуся при защите, не должны выходить за рамки темы курсовой работы.

Защита курсовой работы, представляющей собой отчет по результатам исследований, выполненных группой студентов, осуществляется в один день при участии всех членов группы. Порядок такой защиты должен быть установлен заведующим кафедрой заранее и доведен до членов группы в день выдачи задания.

Присутствие посторонних лиц при защите курсовой работы допускается с разрешения комиссии.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов.

При принятии решения об отметке комиссия должна учитывать: полноту материала, представленного в разделах, оригинальность принятых решений, качество доклада, ясность ответов на вопросы, соблюдение требований стандартов к текстовым и графическим документам.

Положительная отметка за курсовую работу проставляется: на титульном листе расчетно-пояснительной записки с подписями всех членов комиссии и указанием даты защиты; в зачетно-экзаменационной ведомости; в зачетной книжке обучающегося.

Ведомость по итогам защиты курсовых работ руководитель курсового проектирования лично передает в деканат:

– по очной форме получения образования – не позднее, чем за 3 дня до первого экзамена;

– по заочной и дистанционной форме получения образования – не позднее следующего дня после завершения лабораторно-экзаменационной сессии.

Если обучающийся, защищающий свою работу, демонстрирует хорошие, глубокие знания, отметка может быть повышена, но не более чем на один балл, т. к. оценивается не только защита, но и содержание работы.

Незнание обучающимся материала, которое обнаруживается при защите курсовой работы, дает основание снизить отметку вплоть до неудовлетворительной, если становится очевидной несамостоятельность выполнения работы.

В случае неспособности обучающегося дать развернутые ответы на вопросы в процессе защиты работа оценивается неудовлетворительной отметкой и остается на кафедре. Обучающийся выполняет другую работу на новую тему или, как исключение, допускается к повторной защите.

Для повторной защиты курсовой работы деканом факультета на основании докладной записки заведующего кафедрой назначается комиссия в составе не менее трех человек и устанавливается время ее работы, с которым должен быть ознакомлен обучающийся.

Повторная защита курсовой работы проводится в том же порядке в присутствии заведующего кафедрой.

Решение комиссии является окончательным.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося на защиту без уважительной причины при повторной защите курсовой работы обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, допускается один раз.

Отметки за курсовые работы учитываются наравне с отметками о зачетах (при допуске к экзаменационной сессии) и с экзаменационными отметками (при назначении стипендии), а также вносятся в приложение к диплому.

Обучающийся, не представивший и не защитивший курсовую работу в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменационной сессии.

Обучающимся, не защитившим курсовую работу в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, деканом факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения текущей аттестации.

Индивидуальный срок защиты курсовой работы для обучающихся в очной форме получения образования, должен устанавливаться до даты проведения второго экзамена экзаменационной сессии. Увеличение срока допускается в исключительных случаях по решению декана факультета.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ»

1. Особенности и эффективность коммуникации в рекламной деятельности.
2. Речь и место как компоненты структуры коммуникативной ситуации.
3. Коммуникативный и медиа-дизайн в теории массовой коммуникации.
4. Сравнительная характеристика вербальной и невербальной коммуникации.
5. Звуки, жесты, мимика в коммуникации.
6. Книгопечатание как коммуникация.
7. Межличностная и массовая коммуникации: особенности и роль в современном обществе.
8. Сравнительный анализ коммуникативных процессов в доиндустриальном, индустриальном и постиндустриальном обществе.
9. Эстетическая информация в теории массовой коммуникации.
10. Современное общество и коммуникативная семантика.
11. Виды коммуникативных процессов. Характеристика особенностей коммуникативных процессов в выбранной кампании (на конкретном примере).
12. Характерные особенности информационной среды общества в теории массовой коммуникации.
13. Коммуникативные системы кино и театра: сравнительная характеристика.
14. Литература и искусство как одно из основных средств информационно-психологического воздействия на человека.
15. Коммуникативные технологии в информационном обществе: содержание, особенности, эффективность.
16. Сущность, функции, особенности и эффективность межличностной коммуникации.

17. Стереотипы в теории массовой коммуникации (позитив – негатив – общественное мнение).

18. Коммуникативная компетентность специалиста как важнейший фактор современной профессиональной деятельности.

19. Формирование имиджа и влияние массовой коммуникации на сознание человека.

20. Коммуникация в малых группах: особенности, функции, факторы повышения эффективности. Сравнительно-исторический анализ основных видов коммуникации.

21. Природа и значение эмоций, причина их возникновения как необходимость в средствах коммуникации между людьми.

22. Биоэнергетическое излучение человека как фактор коммуникации. Биокоммуникация и человек.

23. Характеристики коммуникатора, способствующие эффективной коммуникации.

24. Виды общения. Структура общения, способы его осуществления. Особенности примитивного, делового и светского общения.

25. Психологические барьеры в общении. Способы выявления лжи в речевой коммуникации.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение о порядке организации дипломного проектирования и защиты курсовых проектов (курсовых работ) [Электронный ресурс] : утв. Приказом № 317 от 30.08. 2018. – Режим доступа: https://uo.vstu.by/wp-content/uploads/2018/02/poloz_kuks_proect_30-08-2018.pdf. – Дата доступа: 20.09.2023.
2. Алалыкина, Н. Н. Психология массовой коммуникации : учебник / Н. Н. Алалыкина, Г. П. Бакулев, Л. А. Бычкова [и др.] ; под ред. А. А. Бодалева, А. А. Деркача, Л. Г. Лаптева. – Москва : Гардарики, 2008. – 251 с.
3. Богомоллова, Н. Н. Социальная психология массовой коммуникации : учебное пособие / Н. Н. Богомоллова. – Москва : Аспект Пресс, 2010. – 191 с.
4. Бройдо, В. Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие / В. Л. Бройдо, О. П. Ильина. – 3-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 765 с.
5. Веремейчик, О. В. Основы деловой коммуникации = The Basics of Business Communication : пособие / О. В. Веремейчик ; БНТУ. – Минск : БНТУ, 2015. – 137 с.
6. Гойхман, О. Я. Основы теории коммуникации : учебное пособие / отв. ред. О. Я. Гойхман. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 351 с.
7. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Е. Л. Головлева. – Екатеринбург : Деловая книга ; Москва : Академический Проект, 2009. – 343 с.
8. Гостенина, В. И. Социология массовой коммуникации : учебное пособие / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. – 352 с.
9. Гостенина, В. И. Социология массовой коммуникации : учебное пособие / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 350 с.
10. Карнажицкая, Т. В. Межкультурные коммуникации : учебное пособие / Т. В. Карнажицкая. – Минск : Издательство Гревцова, 2012. – 399 с.
11. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебное пособие для студентов вузов / В. В. Касьянов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. – 427 с.
12. Назаров, М. М. Массовая коммуникация и общество. Введение в теорию и исследования / М. М. Назаров ; РАН. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2010. – 354 с.
13. Почепцов, Г. Г. Медиа: теория массовых коммуникаций / Г. Г. Почепцов. – Киев: Альтерпрес, 2008. – 407 с.
14. Романов, А. А. Массовые коммуникации : учебное пособие / А. А. Романов, Г. А. Васильев. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2010. – 235 с.

15. Романов, А. А. Массовые коммуникации : учебное пособие / А. А. Романов, Г. А. Васильев. – Москва : Вузовский учебник, 2009. – 236 с.
16. Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / А. П. Садохин. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. – 287 с.
17. Сарна, А. Я. Образ и медиум: визуальный текст в массовой коммуникации : сборник статей / А. Я. Сарна. – Минск : Четыре четверти, 2012. – 207 с.
18. Сидорская, И. В. Эффективная коммуникация со СМИ: принципы и технологии : пособие для студентов вузов / И. В. Сидорская. – Минск : Издательство Гревцова, 2010. – 143 с.
19. Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / М. И. Тимофеев. – 2-е изд. – Москва : Риор : Инфра-М, 2012. – 120 с.
20. Черных, А. И. Социология массовых коммуникаций : учебное пособие / А. И. Черных ; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – Москва : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 451 с.
21. Шарков, Ф. И. Коммуникология. Социология массовой коммуникации : учебное пособие / Ф. И. Шарков ; Институт современных коммуникационных систем и технологий. – Москва: Дашков и К : Издательство Шаркова, 2010. – 318 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

Кафедра « _____ »

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КУРСОВАЯ РАБОТА)

по дисциплине « _____ »
на тему « _____ »

Выполнил:
студент факультета _____

группы _____

подпись

Ф.И.О.

Проверил:
руководитель _____
должность

ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.

отметка о допуске к защите

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

дата

подпись руководителя

Витебск, 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления бланка задания
(двусторонняя печать)

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ по курсовому проектированию

Студенту _____

1. Тема курсового проекта (курсовой работы) _____

2. Сроки сдачи студентом законченного проекта _____

3. Исходные данные к проекту _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки

5. Характеристика графического материала и/или презентации: _____

6. Руководитель курсового проектирования _____

7. Календарный график курсового проектирования:

	Содержание этапа работы	Сроки выполнения	Подпись или замечания руководителя

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял(а) к исполнению _____
(дата и подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления списка использованных источников

Книги с одним автором:

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В.М. Рябков ; МГУКИ. – М. : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с.

Кузьмина, С. Ф. История русской литературы XX века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – М. : Флинта : Наука, 2009. – 396 с.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – СПб. : Паритет, 2007. – 254 с.

Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина. – М. : Инфра М, 2009. – 474 с.

Kay, S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева; РГБ. – М.: Пашков дом, 2008. – 143 с.

Попова, Л. П. Англо-русский словарь : более 120000 сл. и словосочетаний / Л. П. Попова, Н. Р. Мокина, Г. В. Захарова. – М. : АBBYU Press, 2009. – 881 с.

Книги с четырьмя и более авторами:

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев [и др]. – СПб. : Изд-во Рос. гос. пед. Ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И.С. Ненарокова. – М. : АСТ – Пресс, 2010. – 383 с.

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. — М.: Ленанд, 2009. – 287 с.

100 Books for Understanding Contemporary Japan. – Minato-ku Tokyo : The Nippon Foundation, 2008. – 135 p.

Сборники без общего заглавия:

Толстой, А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Победенный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – М. : Правда, 1991. – 542 с.

Тома многотомного издания: Пастернак Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями: в 11 т. Т.7. Письма, 1905–1926 / Борис Пастернак. – М. : Слово / Slovo, 2005. – 823 с.

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели, В. Т. Пуляев, В. П. Сальников, С. В. Степашин. – СПб. : Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург. Ун-та МВД России, 1999. – 312 с.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров, И. Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / И. Е. Прозоров. СПбГУКИ. – СПб, 2010. – 361 с.

Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д-ра культурологии : 24.00.01 / И. Г. Елинер. СПбГУКИ. – СПб, 2010. – 34 с.

Электронные ресурсы:

Диск:

Юсупов, К. Н. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учебник / К. Н. Юсупов, А. В. Янгиров, А. Р. Таймасов. – М.: КНОРУС, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв., зв.

Удаленный доступ:

Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: рабочая программа / авт.-сост. Е. Х. Румак, Г. Н. Михмель. – СПб.: ИВЭСЭП, 2012. – 42 с. // ИВЭСЭП: [сайт]. – Режим доступа: <http://ivesep.spb.ru/>

Николаева, И. П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И. П. Николаева. – 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2017. – 328 с. : табл., граф., схем. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774) (дата обращения 07.04.2017).

Спиридович, А. И. Великая Война и Февральская Революция 1914–1917 годов [Электронный ресурс] / А. И. Спиридович. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Т. 3. – 310 с. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453750](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453750) (дата обращения 07.04.2017).

Словари и энциклопедии:

Санкт-Петербург. 300+300 биографий: биогр. словарь / сост. Г. Гопиенко. – М. : Маркграф, 2004. – 318 с.

Новейший культурологический словарь: термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 411 с.

Новая Российская энциклопедия: в 12 т. Т. 8(2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – М.: Энциклопедия, 2011. – 480 с.

Стандарты:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – М. : Изд-во стандартов, 2005. – С. 39–109.

ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на европейских языках. – М. : Изд-во стандартов, 2005. – С. 39–109.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Минск : ИПК изд-во стандартов, 2002. – С. 159–200.

Официально-правовые документы:

Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М. : Проспект, 2011. – 32 с.

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 23 сент. 2013 года. – М. : Омега-Л, 2013. – 192 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая: офиц. текст : по состоянию на 1 окт. 2013 г. – М. : Омега-Л, 2013. – 494 с.

Статьи из книг:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – СПб, 2005. – С. 405–410.

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – СПб, 2010. – С. 352–354.

Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – СПб, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – 12 янв. – С. 8.

Goldina, O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Учебное издание

ТЕОРИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Методические указания по выполнению курсовой работы

Составители:

Кириллова Ирина Леонидовна
Попова Александра Владимировна

Редактор *Р.А. Никифорова*
Корректор *А.В. Пухальская*
Компьютерная верстка *Т.Г. Купченко*

Подписано к печати 27.11.2023. Формат 60x90¹/₁₆. Усл. печ. листов 1,5.
Уч.-изд. листов 1,9. Тираж 30 экз. Заказ № 293

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
210038, г. Витебск, Московский пр., 72.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя
печатных изданий № 1/172 от 12.02.2014.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.